

Guatemala, 30 de noviembre de 2015.

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** número 1550-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 625-2015, correspondiente al mes de noviembre de 2015 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 0007.

Actividades Realizadas

- 1) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 2) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 3) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 4) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- 5) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 6) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 7) Consolidar información de las actividades temporales y permanentes de los diferentes programas sustantivos.
- 8) Rendir informes solicitados por el Departamento de Planificación y Monitoreo y Evaluación.
- 9) Elaboración de Memoria de Labores de los programas sustantivos y órganos de apoyo.

Resultados Obtenidos

- 1) Se brinda apoyo necesario para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 2) El correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con el objetivo de informar a cada encargado.
- 3) Se consolidó la información de las actividades temporales y permanentes de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se realizó el informe de la Memoria de Labores correspondiente al presente mes.
- 5) Se enviaron los informes solicitados por el Departamento de Planificación y Monitoreo y Evaluación.
- 6) Se llevó a cabo la actualización de base general de las actividades ejecutadas de los programas sustantivos y órganos de apoyo.
- 7) Se trasladó información a Centro de Costos referente a los beneficiarios ejecutados del presente mes.

Atentamente,



Mynor Steven Ordoñez Gomez.

Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo. f. _____

